Toluca de Lerdo, 23 de julio de 2026.

Versión Estenográfica de la Segunda Sesión Ordinaria 2026 de la Comisión de Vigilancia de las Actividades Administrativas y Financieras (CVAAyF), del Instituto Electoral del Estado de México (IEEM), llevada a cabo en la Sala de Comisiones en modalidad semipresencial.

PRESIDENTA DE LA COMISIÓN, MTRA. KARINA IVONNE VAQUERA MONTOYA: Muy buenos días a quienes integran la Comisión de Vigilancia de las Actividades Administrativas y Financieras y a quienes nos acompañan.

Con fundamento en los artículos 183, fracción I, inciso b), del Código Electoral del Estado de México; 4, fracción I, inciso b); 10, fracciones I, II, IV; 11, fracciones I, II, VI, VIII y IX; 25 y 54, y demás relativos del Reglamento de Comisiones del Consejo General del Instituto Electoral del Estado de México, nos encontramos reunidos de manera híbrida para celebrar esta reunión.

Le pido, maestra María Guadalupe Olivo Torres, Secretaria Técnica de esta Comisión, proceda conforme al Proyecto de Orden del Día que se ha propuesto.

SECRETARIA TÉCNICA, MTRA. MARÍA GUADALUPE OLIVO TORRES: Muchas gracias, Presidenta.

Buenos días a todos.

El primer punto del Orden del Día es la lista de presentes y, en su caso, declaración del quórum legal.

Para lo cual procedo a pasar lista, con su permiso, a quienes integran la Comisión.

Maestra Karina Ivonne Vaquera Montoya.

PRESIDENTA DE LA COMISIÓN, MTRA. KARINA IVONNE VAQUERA MONTOYA: Presente.

SECRETARIA TÉCNICA, MTRA. MARÍA GUADALUPE OLIVO TORRES: Maestra Patricia Lozano Sanabria.

CONSEJERA ELECTORAL, MTRA. PATRICIA LOZANO SANABRIA: Presente. Buenos días.

SECRETARIA TÉCNICA, MTRA. MARÍA GUADALUPE OLIVO TORRES: Doctora July Erika Armenta Paulino.

CONSEJERA ELECTORAL, DRA. JULY ERIKA ARMENTA PAULINO: Presente. Buenos días.

SECRETARIA TÉCNICA, MTRA. MARÍA GUADALUPE OLIVO TORRES: Le menciono también, Presidenta, que se encuentran presentes en esta sesión las representaciones de los partidos políticos.

En el caso del Partido Acción Nacional, se encuentra el representante propietario, licenciado José Vázquez Martínez.

REPRESENTANTE DEL PARTIDO ACCIÓN NACIONAL, LIC. JOSÉ VÁZQUEZ MARTÍNEZ: Buen día. Presente.

SECRETARIA TÉCNICA, MTRA. MARÍA GUADALUPE OLIVO TORRES: Por el Partido Revolucionario Institucional se encuentra presente el representante propietario ante la Comisión, la contadora pública María Fernanda Enríquez Hernández.

REPRESENTANTE DEL PARTIDO REVOLUCIONARIO INSTITUCIONAL, C.P. MARÍA FERNANDA ENRÍQUEZ HERNÁNDEZ: Presente. Buenos días.

SECRETARIA TÉCNICA, MTRA. MARÍA GUADALUPE OLIVO TORRES: Buenos días.

Por el Partido de la Revolución Democrática del Estado de México, se encuentra el representante propietario ante la Comisión, la doctora Norma Luz Lojero Valencia.

REPRESENTANTE DEL PARTIDO DE LA REVOLUCIÓN DEMOCRÁTICA ESTADO DE MÉXICO, DRA. NORMA LUZ LOJERO VALENCIA: Buenos días a todos. Presente.

SECRETARIA TÉCNICA, MTRA. MARÍA GUADALUPE OLIVO TORRES: Por el Partido del Trabajo se encuentra el representante propietario ante esta Comisión, la contadora pública Consuelo Vázquez Sánchez.

REPRESENTANTE DEL PARTIDO DEL TRABAJO, C.P. CONSUELO VÁZQUEZ SÁNCHEZ: Buenos días. Presente.

SECRETARIA TÉCNICA, MTRA. MARÍA GUADALUPE OLIVO TORRES: Se encuentra también por morena el representante propietario, el licenciado Jorge Velázquez González.

REPRESENTANTE DE morena, LIC. JORGE VELÁZQUEZ GONZÁLEZ: Presente. Buenos días.

SECRETARIA TÉCNICA, MTRA. MARÍA GUADALUPE OLIVO TORRES: De manera virtual se encuentra presente por el Partido PAZ, el representante propietario ante el Consejo General, José Antonio Monroy Mañón.

REPRESENTANTE DEL PARTIDO PAZ, MTRO. JOSÉ ANTONIO MONROY MAÑON: Presente. Buenos días.

SECRETARIA TÉCNICA, MTRA. MARÍA GUADALUPE OLIVO TORRES: Y de manera virtual también nos acompaña el represente suplente ante el Consejo General por el Partido Somos México, Karla Estefany Islas Vera.

REPRESENTANTE DEL PARTIDO SOMOS MÉXICO, LIC. KARLA ESTEFANY ISLAS VERA: Presente. Buen día.

SECRETARIA TÉCNICA, MTRA. MARÍA GUADALUPE OLIVO TORRES: Muy bien. Gracias.

También doy cuenta, Presidenta, que se encuentra presente la Consejera, nos está acompañando ahora la Consejera Sayonara.

Muchísimas gracias. Consejera.

CONSEJERA ELECTORAL, DRA. SAYONARA FLORES PALACIOS: Gracias. Buenos días.

SECRETARIA TÉCNICA, MTRA. MARÍA GUADALUPE OLIVO TORRES: Muchísimas gracias.

Y doy cuenta también que nos acompaña en este día la maestra Araceli Hernández Ramírez, representante de la Secretaría Ejecutiva.

REPRESENTANTE DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA, MTRA. ARACELI HERNÁNDEZ RAMÍREZ: Presente. Buenos días.

SECRETARIA TÉCNICA, MTRA. MARÍA GUADALUPE OLIVO TORRES: Y el licenciado Efraín García Nieves, Director de Administración.

DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN, LIC. EFRAÍN GARCÍA NIEVES: Presente. Buen día.

SECRETARIA TÉCNICA, MTRA. MARÍA GUADALUPE OLIVO TORRES: Muchas gracias.

Presidenta, le informo que hay quórum legal para llevar a cabo esta sesión, conforme al artículo 11, fracción VII, del Reglamento de Comisiones.

PRESIDENTA DE LA COMISIÓN, MTRA. KARINA IVONNE VAQUERA MONTOYA: Gracias, Secretaria.

En virtud de existir quórum para sesionar, siendo las 11 horas con siete minutos del día 23 de julio de 2026, se declara formalmente iniciada la Segunda Sesión Ordinaria de la Comisión de Vigilancia de las Actividades Administrativas y Financieras del año 2026.

SECRETARIA TÉCNICA, MTRA. MARÍA GUADALUPE OLIVO TORRES: Gracias, Presidenta.

Continuo con el Orden del Día.

PRESIDENTA DE LA COMISIÓN, MTRA. KARINA IVONNE VAQUERA MONTOYA: Por favor. Adelante, Secretaria.

SECRETARIA TÉCNICA, MTRA. MARÍA GUADALUPE OLIVO TORRES: Muchas gracias.

El segundo punto del Orden del Día es la Lectura y, en su caso, aprobación del Orden del Día, el cual es el siguiente:

1. Lista de presentes y declaración del quórum legal.
2. Lectura y, en su caso, aprobación del Orden del Día.
3. Aprobación del Acta de la Primera Sesión Ordinaria, del 24 de marzo de 2026.
4. Avance del Programa Anual de Actividades del Instituto Electoral del Estado de México, correspondiente a enero, febrero y marzo del 2026.
5. Estados Financieros preparados por la Dirección de Administración, correspondientes a enero, febrero y marzo de 2026.
6. Informes del Comité de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Instituto Electoral del Estado de México, correspondientes a enero, febrero y marzo de 2026.
7. Informe de Actividades de la Contraloría General, correspondiente a enero, febrero y marzo de 2026.

8. Informe de la Secretaría Técnica de la Comisión de Vigilancia de las Actividades Administrativas y Financieras, correspondientes a enero, febrero y marzo de 2026.

9. Asuntos Generales.

10. Conclusión de la sesión.

Es cuanto, Presidenta.

PRESIDENTA DE LA COMISIÓN, MTRA. KARINA IVONNE VAQUERA MONTOYA: Gracias, Secretaria.

Integrantes de esta Comisión, está a su consideración el Orden del Día.

¿Alguien desea hacer alguna observación o agregar algún tema en Asuntos Generales?

Al no haber intervenciones le pido Secretaria Técnica que, por favor, proceda a recabar el consenso y la votación correspondientes.

SECRETARIA TÉCNICA, MTRA. MARÍA GUADALUPE OLIVO TORRES: Muchas gracias, Presidenta. Con gusto.

Pregunto a las representaciones de los partidos políticos, si existe alguna representación que no otorgue el consenso para el desahogo del proyecto de Orden del Día que ha sido propuesto, lo manifiesten levantando la mano.

De manera nominal, pregunto también a los representantes de los partidos que se encuentran de manera virtual, que manifiesten si no hubiera consenso respecto al Orden del Día.

Procedo, Presidenta, ahora a preguntar a las consejeras electorales que estén a favor de aprobar el Orden del Día, lo manifiesten levantando la mano.

Le comento, Presidenta, que el Orden del Día ha sido aprobado con el consenso de los partidos políticos, y por unanimidad de votos de las consejerías integrantes de esta Comisión.

PRESIDENTA DE LA COMISIÓN, MTRA. KARINA IVONNE VAQUERA MONTOYA: Gracias, Secretaria.

Ahora, integrantes de esta Comisión, toda vez que los documentos que integran el Orden del Día fueron previamente circulados, con fundamento en el artículo 31, del Reglamento de Comisiones del Consejo General del Instituto

Electoral del Estado de México, le pido a la Secretaria que, por favor, proceda a recabar el consenso y la votación correspondientes respecto de la dispensa de la lectura de estos documentos.

SECRETARIA TÉCNICA, MTRA. MARÍA GUADALUPE OLIVO TORRES: Con gusto, Presidenta.

Pregunto a las representaciones de los partidos políticos, si existe alguno que no otorgue el consenso para la dispensa de la lectura de los documentos previamente circulados, lo manifieste levantando la mano.

De manera nominal, pregunto a los representantes de los partidos que se encuentran de manera virtual, si no estuvieran de acuerdo con el consenso lo manifiesten.

Solicito ahora a las consejeras electorales que estén a favor de aprobar la dispensa de la lectura de los documentos previamente circulados, lo manifiesten levantando la mano.

Gracias.

Le comento, Presidenta, que la dispensa de la lectura de los documentos que integran el Orden del Día, ha sido aprobada con el consenso de los partidos políticos, y por unanimidad de votos de las consejerías integrantes de esta Comisión.

PRESIDENTA DE LA COMISIÓN, MTRA. KARINA IVONNE VAQUERA MONTOYA: Gracias.

Secretaria, por favor, proceda con el siguiente punto del Orden del Día.

SECRETARIA TÉCNICA, MTRA. MARÍA GUADALUPE OLIVO TORRES: Gracias, Presidenta.

El tercer punto del Orden del Día es la aprobación del Acta de la Primera Sesión Ordinaria, de marzo de 2026.

PRESIDENTA DE LA COMISIÓN, MTRA. KARINA IVONNE VAQUERA MONTOYA: Gracias, Secretaria.

Está a su consideración esta Acta de la Primera Sesión Ordinaria del 24 de marzo de 2026.

¿Alguien desea hacer alguna observación o comentario?

De no existir comentario alguno le pido, por favor Secretaria, proceda a recabar el consenso y la votación correspondiente.

SECRETARIA TÉCNICA, MTRA. MARÍA GUADALUPE OLIVO TORRES: Muchas gracias, Presidenta. Con gusto.

Pregunto a las representaciones de los partidos políticos, si existe alguna que no otorgue el consenso respecto del contenido del Acta de la Primera Sesión Ordinaria, los que se encuentran presentes lo manifiesten levantando la mano.

Gracias.

Por lo que hace a los representantes de los partidos políticos que se encuentran de manera virtual les solicito, si no estuvieran el consenso con la dispensa, lo manifiesten levantando la mano.

Gracias.

Solicito ahora a las consejeras electorales que estén a favor de aprobar Acta correspondiente a la Primera Sesión Ordinaria del 24 de marzo de 2026, lo manifiesten levantando la mano.

Le comento, Presidenta, que el Acta de la Primera Sesión Ordinaria del 24 de marzo de 2026, ha sido aprobada con el consenso de los partidos políticos, y por unanimidad de votos de las consejeras integrantes de esta Comisión.

PRESIDENTA DE LA COMISIÓN, MTRA. KARINA IVONNE VAQUERA MONTOYA: Gracias.

Secretaria, por favor, proceda con el siguiente punto del Orden del Día.

SECRETARIA TÉCNICA, MTRA. MARÍA GUADALUPE OLIVO TORRES: Gracias, Presidenta.

El cuarto punto del Orden del Día es el Avance del Programa Anual de Actividades del Instituto Electoral del Estado de México, correspondiente a enero, febrero y marzo del 2026.

Por lo cual, se hace del conocimiento que mediante tarjetas SE/T/545/2026, SE/T/841/2026, SE/T/1153/2026, la Secretaría Ejecutiva remitió los Informes de Avance del Programa Anual de Actividades de los meses de enero, febrero y marzo de 2026.

Asimismo, mediante los oficios número IEEM/CVAAF/57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64 y 65, todos del año 2026, fue remitida la información a disposición de los integrantes de esta Comisión, a través del correo electrónico, para su análisis.

Es cuanto. Presidenta.

PRESIDENTA DE LA COMISIÓN, MTRA. KARINA IVONNE VAQUERA MONTOYA: Gracias, Secretaria.

En este punto tiene el uso de la voz la maestra Araceli Hernández Ramírez, quien es Coordinadora Técnica de Enlace Institucional de la Secretaría Ejecutiva.

Adelante, maestra.

REPRESENTANTE DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA, MTRA. ARACELI HERNÁNDEZ RAMÍREZ: Le agradezco, Presidenta. Buen día a quienes hoy nos acompañan.

Se presentan, de forma cuantitativa, los resúmenes de Avance del Programa Anual de Actividades de la manera siguiente:

Respecto al mes de enero, iniciaron 229 actividades y en el mismo mes concluyeron ocho, que fueron realizadas en tres áreas ejecutoras, siendo éstas las siguientes: Dos actividades en Dirección de Partidos Políticos, una en Unidad de Informática y Estadística y cinco en Transparencia.

También se reportaron cinco actividades en proceso sin avance, registrándose una en la Dirección Jurídico Consultiva, dos en la Contraloría, y dos más en Unidad de Comunicación Social.

Respecto al mes de febrero, dieron inicio 31 actividades y concluyó solamente una en Unidad de Informática y Estadística.

Adicionalmente, siete actividades se consideraron en proceso sin avance, de las cuales únicamente cuatro corresponden a dicho mes, ya que las otras tres se habían registrado con ese estatus desde el mes anterior.

Finalmente, el resumen del mes de marzo, el avance fue de 27 actividades iniciadas, y cuatro concluidas en el mismo número de áreas responsables: En la Unidad de Comunicación Social, una; en la Unidad de Informática y Estadística, una; en la UTAPE, una, y en la Unidad Coordinadora de Género.

Por otra parte, de las cinco actividades registradas en proceso sin avance, se presentaron en cinco áreas.

Aquí solamente cabe mencionar que tres son de dicho mes, pues, las otras dos, de igual manera, ya se habían reportado así en el mes de febrero.

Por lo tanto, al cierre de marzo y de manera acumulada, el avance de las 484 actividades que fueron aprobadas por el Consejo General, para realizarse durante el año en curso, fue el siguiente: 276 actividades en proceso, con el 57.02 por ciento; 13 concluidas, siendo el 2.69 por ciento; 190 por iniciar en dicho mes, que representaron el 39.26 por ciento y cinco en proceso sin avance, solamente con el 1.03 por ciento.

Estas cifras que les estoy comentando se presentan en pantalla en este momento, y es el resumen que estamos detallando.

Para concluir, respetuosamente les comento que el detalle cualitativo de todo lo que realizan las áreas mensualmente se encuentra en los documentos circulados para esta sesión.

Por lo que la representación de la Secretaría Ejecutiva queda atenta a sus amables comentarios y, en su caso, observaciones.

Por el momento sería cuanto, Presidenta.

Agradezco mucho su atención.

PRESIDENTA DE LA COMISIÓN, MTRA. KARINA IVONNE VAQUERA MONTOYA: Gracias a usted, maestra Araceli.

Integrantes de la Comisión, están a su consideración estos avances mencionados.

En primera ronda, ¿alguien desea hacer algún comentario?

De no haber comentario se tiene por rendido el avance y le pido, Secretaria, que por favor continúe con el siguiente punto del Orden del Día.

SECRETARIA TÉCNICA, MTRA. MARÍA GUADALUPE OLIVO TORRES: Gracias, Presidenta.

El quinto punto del Orden del Día, es el relativo a los Estados Financieros preparados por la Dirección de Administración correspondientes a enero, febrero y marzo de 2026.

Al respecto, informo que mediante oficio IEEM/DA/529/2026, IEEM/DA/838/2026 e IEEM/DA/1153/2026, la Dirección de Administración remitió los Estados Financieros correspondientes.

Asimismo, con oficios número IEEM/CVAAF/57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64 y 65 del 2026, la información fue puesta a disposición de las y los integrantes de esta Comisión, a través del correo electrónico para su análisis.

Es cuanto, Presidenta.

PRESIDENTA DE LA COMISIÓN, MTRA. KARINA IVONNE VAQUERA MONTOYA: Gracias, Secretaria.

Antes de ceder el uso de la voz le pediría, atentamente, que pudiera dar cuenta de la integración de la mesa, toda vez que hemos recibido algunos mensajes en la plataforma y ya se han atendido puntualmente por la Secretaria Técnica de esta Comisión.

Así que se dará cuenta de la integración de la mesa.

Por favor, Secretaria.

SECRETARIA TÉCNICA, MTRA. MARÍA GUADALUPE OLIVO TORRES: Sí, Presidenta. Con su permiso.

Doy cuenta que, por el Partido Verde Ecologista de México, de manera virtual se encuentra presente la licenciada María Roxana García García.

Así también doy cuenta que por el Partido Movimiento Ciudadano se encuentra presente de manera virtual el médico Zeferino José Luis López Alvarado, representante suplente ante esta Comisión.

Es cuanto, Presidenta.

PRESIDENTA DE LA COMISIÓN, MTRA. KARINA IVONNE VAQUERA MONTOYA: Muchas gracias.

Bienvenidos, bienvenidas.

Ahora sí, en este punto tiene el uso de la voz el licenciado Efrain Garcia Nieves, Director de Administración.

DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN, LIC. EFRAÍN GARCÍA NIEVES: Gracias, Presidenta. Con su permiso.

Consejeras, representantes de los partidos políticos presentes e integrantes de esta Comisión:

En cumplimiento a lo previsto en los artículos 57 y 58 del Reglamento de la Actividad Administrativa y Financiera del Instituto Electoral del Estado de México, se presentan los Estados Financieros correspondientes a los meses de enero, febrero y marzo de 2026.

Los Estados Financieros son acumulativos por lo que, si no tuvieran inconveniente, solicito su autorización Presidenta, para que en esta intervención se me permita hacer referencia a los avances al cierre del mes de marzo, periodo al que se informa.

PRESIDENTA DE LA COMISIÓN, MTRA. KARINA IVONNE VAQUERA MONTOYA: Adelante.

DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN, LIC. EFRAÍN GARCÍA NIEVES: Gracias, Presidenta.

El avance presupuestal al 31 de marzo, es del 21.93 por ciento, y por Capítulo de Gasto está conformado de la siguiente manera:

En el Capítulo 1000, Servicios Personales, un pagado de 111 millones 83 mil 181 pesos y 18 centavos, que representó un 19.62 por ciento.

En el Capítulo 2000, Materiales y Suministros, 3 mil 11.34 pesos.

Y un avance del 0.02 por ciento.

En el Capítulo 3000, Servicios Generales, 18 millones 465 mil 839 pesos y 35 centavos, que representan el 13.58 por ciento.

En el Capítulo 4000, correspondiente a las transferencias que corresponden al financiamiento a los partidos políticos, un pagado de 257 millones 322 mil 362 pesos y 25 centavos, que representan el 25 por ciento de avance.

Y en el Capítulo 5000, Bienes Muebles, sin avance.

Para un total de 386 millones 874 mil 394 pesos y 12 centavos, que corresponden al porcentaje del 21.93 referido.

Sería cuanto en lo que corresponde al informe que está a su consideración y me mantengo atento y a sus órdenes.

Muchas gracias.

PRESIDENTA DE LA COMISIÓN, MTRA. KARINA IVONNE VAQUERA MONTOYA: Gracias, licenciado Efraín.

Está a su consideración, integrantes de la Comisión, este informe que ha sido rendido por el Director de Administración.

¿Alguien desea hacer uso de la voz?

De no haber comentarios, se tendría por rendido este informe.

Y le pido, Secretaria, continúe con el siguiente punto del Orden del Día.

SECRETARIA TÉCNICA, MTRA. MARÍA GUADALUPE OLIVO TORRES: Gracias, Presidenta. Con su permiso.

El sexto punto del Orden del Día son los Informes del Comité de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios, correspondientes a enero, febrero y marzo de 2026.

Sobre este punto, informo que mediante los oficios IEEM/CAEACS/35/2026, IEEM/CAEACS/55/2026 e IEEM/CAEACS/77/2026, el Comité de Adquisiciones remitió los informes correspondientes.

Asimismo, mediante los oficios números IEEM/CVAAF/57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64 y 65, todos del año 2026, la información fue puesta a disposición de las y los integrantes de esta Comisión, a través del correo electrónico para su análisis.

Es cuanto, Presidenta.

PRESIDENTA DE LA COMISIÓN, MTRA. KARINA IVONNE VAQUERA MONTOYA: Gracias, Secretaria.

Y en este punto tiene nuevamente la voz, el uso de la voz, el licenciado Efraín García Nieves.

DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN, LIC. EFRAÍN GARCÍA NIEVES: Gracias, Presidenta.

Con su permiso y con la venia de las consejeras integrantes de esta Comisión, y de las y los representantes de los partidos políticos presentes.

Durante el periodo comprendido entre los meses de enero a marzo del año 2026, el Comité de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios, así como el grupo de trabajo que auxilia a éste para el desahogo para los procedimientos adquisitivos, desarrollaron un total de 23 procedimientos, en las siguientes modalidades:

Dos procedimientos de licitación pública nacional, un procedimiento de invitación restringida, tres procedimientos de adjudicación directa, cinco procedimientos de adjudicación directa por Comité, y 12 procedimientos de compra directa.

Cabe precisar que el detalle de cada procedimiento adquisitivo, se encuentra incluido en la documentación que se remite cada mes a esta Honorable Comisión, a través de su Secretaría Técnica, como ya lo ha referido la Contralora General.

Sería cuanto, Presidenta, y estoy atento a sus comentarios.

PRESIDENTA DE LA COMISIÓN, MTRA. KARINA IVONNE VAQUERA MONTOYA: Gracias, licenciado Efraín.

Integrantes de la Comisión, están a su consideración estos informes mencionados.

¿En primera ronda alguien desea hacer uso de la voz?

Tiene el uso de la voz la Consejera, la doctora July Erika Armenta Paulino.

Adelante.

CONSEJERA ELECTORAL, DRA. JULY ERIKA ARMENTA PAULINO: Gracias.

Sí, es nada más una duda, si me pudiera aclarar.

Allí, en este informe que nos presentan tenemos una ampliación a una licitación del 2025 de seguros.

Me quedo justo con eso, porque es una ampliación de una licitación del 2025, que aplica en 2026.

Entonces no sé si es, y esa es la duda concreta, si es por cuestión de personal, porque se amplió.

Es una contratación de seguros de vida.

DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN, LIC. EFRAÍN GARCÍA NIEVES: Sí, Consejera, con todo gusto.

Efectivamente... Ah, perdóneme.

PRESIDENTA DE LA COMISIÓN, MTRA. KARINA IVONNE VAQUERA MONTOYA: Tiene el uso de la palabra el licenciado Efraín.

DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN, LIC. EFRAÍN GARCÍA NIEVES: Gracias.

Sí, efectivamente, es una ampliación al contrato que teníamos vigente, si no mal recuerdo, al 31 de marzo de 2026 del seguro de vida.

Se hizo hasta por el 30 por ciento, que teníamos la posibilidad de hacerlo, conforme a la normatividad.

Esto en virtud de que, como ustedes recordarán, en el mes de febrero se autorizó el Reglamento de la Actividad Administrativa y Financiera; que hoy tenemos que realizar los estudios de mercado, previo al inicio de los procedimientos, y ello conllevó una actividad previa, porque se estuvo trabajando.

Y que, para efectos de no dejar, no quedar desprotegidos los servidores públicos, se propuso una ampliación hasta por el 30 por ciento, que era posible.

Por eso fue que se realizó este procedimiento.

CONSEJERA ELECTORAL, DRA. JULY ERIKA ARMENTA PAULINO: Perdón.

Entonces solamente es como la cobertura que faltaba o para personal permanente y eventual.

Es que esa parte no me queda tan clara.

PRESIDENTA DE LA COMISIÓN, MTRA. KARINA IVONNE VAQUERA MONTOYA: Adelante.

DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN, LIC. EFRAÍN GARCÍA NIEVES: Gracias, Consejera.

Es para todo el personal, aplica para todo el personal, tanto permanente como eventual, y se cubrió ya el periodo de la ampliación y posteriormente ya se realizó el procedimiento de la licitación pública, para el periodo que faltaba para completar el año, porque normalmente se hace por un año la contratación de este servicio de seguro de vida.

CONSEJERA ELECTORAL, MTRA. KARINA IVONNE VAQUERA MONTOYA: ¿También aplica para las consejerías?

DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN, LIC. EFRAÍN GARCÍA NIEVES: Aplica para todo el personal.

Sí, Consejera, efectivamente.

CONSEJERA ELECTORAL, MTRA. KARINA IVONNE VAQUERA MONTOYA: Gracias.

DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN, LIC. EFRAÍN GARCÍA NIEVES: Con gusto.

PRESIDENTA DE LA COMISIÓN, MTRA. KARINA IVONNE VAQUERA MONTOYA: También aplica para las consejerías.

En esta primera ronda, también me gustaría hacer un comentario de la presente intervención.

Bueno, como en otras ocasiones de la Comisión, estaré enviando al Director de Administración y Presidente del Comité de Adquisiciones, un oficio para poder externarle allí algunas observaciones que tengo ligadas a estos informes que se presentan al Comité de Adquisiciones, que ha presentado.

Exponerle allí estas observaciones y, en su caso, pedirle amablemente que pudiera dar respuestas a las mismas.

Este oficio lo estaría enviando con copia para todos los integrantes de la Comisión; por supuesto, también para la Secretaria Técnica de la misma.

Y, como en otras ocasiones también, como amablemente ha sucedido que nos ha dado respuesta, estaríamos atentos a la respuesta que se pueda dar.

Así que, si alguien más tiene algún comentario, alguna observación en segunda ronda.

Si no hay más comentarios u observaciones, tenemos por rendidos estos informes que se han presentado.

Muchas gracias, licenciado Efraín.

Y le solicitaría al Secretaría que, por favor, continuemos con el siguiente punto del Orden del Día.

SECRETARIA TÉCNICA, MTRA. MARÍA GUADALUPE OLIVO TORRES: Gracias, Presidenta, con gusto.

El séptimo punto del Orden del Día, son los informes...

PRESIDENTA DE LA COMISIÓN, MTRA. KARINA IVONNE VAQUERA MONTOYA: Creo que tiene levantada la mano.

Perdón, Secretaria, discúlpeme.

Veo ahorita una manita levantada del representante de PAZ.

¿Es correcto?

Así que le cedemos el uso de la voz, en segunda ronda.

REPRESENTANTE DEL PARTIDO PAZ, LIC. JOSÉ ANTONIO MONROY MAÑÓN: Sí, muchas gracias.

Únicamente para hacer una precisión.

Nosotros, como somos partido que recientemente nos integramos, no integraron al correo en donde nos notificaron de las sesiones todos estos precedentes, los oficios mencionados.

Solicitaría que se hicieran de nuestro conocimiento, por la misma vía.

PRESIDENTA DE LA COMISIÓN, MTRA. KARINA IVONNE VAQUERA MONTOYA: De acuerdo.

Se instruye a la Secretaria Técnica, para que puedan compartirle la información.

Nada más le preguntaría al representante del partido, si se refiere a los oficios que la Presidencia externó en el uso de la voz, o se refiere a la documentación con la que fue convocado a la sesión de esta Comisión.

REPRESENTANTE DEL PARTIDO PAZ, LIC. JOSÉ ANTONIO MONROY MAÑÓN: Los oficios que solicitó la Presidenta, los que se mencionaron.

PRESIDENTA DE LA COMISIÓN, MTRA. KARINA IVONNE VAQUERA MONTOYA: Ah, de acuerdo.

Entonces le solicito a la Secretaria Técnica, que a partir del primer oficio que esta Presidencia envió, puedan compartirse no solamente con el representante de este partido, sino con los que se han integrado recientemente a la Comisión, de no haber inconveniente.

SECRETARIA TÉCNICA, MTRA. MARÍA GUADALUPE OLIVO TORRES: Gracias, Presidenta.

Tomo nota, Presidenta.

REPRESENTANTE DEL PARTIDO PAZ, LIC. JOSÉ ANTONIO MONROY MAÑÓN: Gracias.

PRESIDENTA DE LA COMISIÓN, MTRA. KARINA IVONNE VAQUERA MONTOYA: Gracias.

Y ahora sí, Secretaria, perdone, adelante, continuamos.

SECRETARIA TÉCNICA, MTRA. MARÍA GUADALUPE OLIVO TORRES: Gracias.

El siguiente punto es el punto siete y es el relativo a los informes de actividades de la Contraloría General, correspondientes a enero, febrero y marzo de 2026.

PRESIDENTA DE LA COMISIÓN, MTRA. KARINA IVONNE VAQUERA MONTOYA: Gracias, Secretaria.

En este punto le cedo a usted el uso de la voz.

SECRETARIA TÉCNICA, MTRA. MARÍA GUADALUPE OLIVO TORRES: Muchas gracias.

Comento, Presidenta y a todos los presentes, a las consejeras integrantes de la Comisión y a la maestra Sayonara Flores Palacios.

Se asignaron 326 usuarios y contraseñas a persona servidoras y exservidoras públicas electorales en este periodo que se reporta, y se recibieron 313 declaraciones de situación patrimonial y de interés.

Se emitieron 353 cartas de no inhabilitación.

Se integraron 97 expedientes de investigación y se emitieron 48 resoluciones.

Asimismo, se realizaron 38 acciones de control preventivo, se participó en cuatro sesiones del Comité de Transparencia y se dio atención a tres solicitudes de información.

Finalmente, como integrante del Comité de Adquisiciones, se participó en 21 actividades de sesiones ordinarias, extraordinarias, juntas aclaratorias, aperturas y evaluaciones de propuestas.

Sería cuanto, Presidenta.

PRESIDENTA DE LA COMISIÓN, MTRA. KARINA IVONNE VAQUERA MONTOYA: Muchas gracias.

Está a su consideración esta información que ya nos ha dado la Secretaria Técnica.

Si alguien desea hacer uso de la voz en primera ronda.

Claro que sí, doctora July Erika tiene usted el uso de la voz.

CONSEJERA ELECTORAL, DRA. JULY ERIKA ARMENTA PAULINO: Gracias, Presidenta.

Es una cuestión nada más de forma.

En el anexo de este punto, cuando nos anexan la parte del Programa de la Contraloría del mes de marzo, hay una diferencia en números con lo presentado en el Programa Anual de Actividades.

Es una cuestión de forma seguramente, pero solamente ese apunte.

PRESIDENTA DE LA COMISIÓN, MTRA. KARINA IVONNE VAQUERA MONTOYA: Adelante.

SECRETARIA TÉCNICA, MTRA. MARÍA GUADALUPE OLIVO TORRES: Al leerla, justo es lo que le estaba mandando una tarjeta.

Gracias. Sí, gracias.

Sí, hace diferencia en lo que les hemos enviado en las carpetas.

Y, efectivamente, la información correspondiente es la que se encuentra, un momento.

PRESIDENTA DE LA COMISIÓN, MTRA. KARINA IVONNE VAQUERA MONTOYA: Claro que sí.

SECRETARIA TÉCNICA, MTRA. MARÍA GUADALUPE OLIVO TORRES: Sí.

Aquí tenemos que hacer referencia a las declaraciones que se presentaron en el mes de mayo, con motivo de la obligación que nos marca la Ley, de que todos los servidores públicos deben de presentar su declaración de situación patrimonial.

En este caso se presentó un total de 400... Sí, ¿cuántas fueron las de situación patrimonial?

Las presentamos en el otro trimestre.

Ésas las presentaremos en el siguiente trimestre.

Muchas gracias.

Pero la información que nos hace referencia la Consejera es perdón, Consejera.

CONSEJERA ELECTORAL, DRA. JULY ERIKA ARMENTA PAULINO: A marzo, al mes de marzo.

PRESIDENTA DE LA COMISIÓN, MTRA. KARINA IVONNE VAQUERA MONTOYA: Al mes de marzo.

Adelante.

CONSEJERA ELECTORAL, DRA. JULY ERIKA ARMENTA PAULINO: Perdón, al mes de marzo.

Y la diferencia está en las actividades reportadas, con lo que presentó en el PEA.

SECRETARIA TÉCNICA, MTRA. MARÍA GUADALUPE OLIVO TORRES: En proceso tenemos 19, concluidas cero, por iniciar seis, en proceso de avance una, no realizadas cero y proyectadas 26.

CONSEJERA ELECTORAL, DRA. JULY ERIKA ARMENTA PAULINO: En el punto anterior ustedes presentaban 21 en proceso, cuatro por iniciar y sin avance, pero en proceso una.

Esas son las diferencias.

SECRETARIA TÉCNICA, MTRA. MARÍA GUADALUPE OLIVO TORRES: La diferencia, sí.

Muchas gracias, Consejera.

Entonces la información correcta es la que está, efectivamente, en las carpetas de trabajo.

Perdón, muchas gracias.

CONSEJERA ELECTORAL, DRA. JULY ERIKA ARMENTA PAULINO: Gracias.

PRESIDENTA DE LA COMISIÓN, MTRA. KARINA IVONNE VAQUERA MONTOYA: Sería la observación que tendría la Consejera y ya aclarada.

CONSEJERA ELECTORAL, DRA. JULY ERIKA ARMENTA PAULINO: Sí.

PRESIDENTA DE LA COMISIÓN, MTRA. KARINA IVONNE VAQUERA MONTOYA: Perfecto.

¿Alguien más quisiera hace algún comentario en este punto?

De no haber intervenciones se tendrían por rendidos estos informes.

Y le pido a la Secretaria continúe, por favor, con el siguiente punto del Orden del Día.

SECRETARIA TÉCNICA, MTRA. MARÍA GUADALUPE OLIVO TORRES: Gracias, Presidenta.

El siguiente punto del Orden del Día es el octavo y es el Informe de la Secretaría Técnica de la Comisión de Vigilancia de las Actividades Administrativas y Financieras, correspondientes a enero, febrero y marzo del 2026.

PRESIDENTA DE LA COMISIÓN, MTRA. KARINA IVONNE VAQUERA MONTOYA: De nueva cuenta, le cedo el uso de la voz a usted.

SECRETARIA TÉCNICA, MTRA. MARÍA GUADALUPE OLIVO TORRES: Muchas gracias. Con su permiso.

Con fundamento en el artículo 11, fracción XV, del Reglamento de Comisiones del Instituto Electoral del Estado de México, se presenta a ustedes el Informe de la Secretaría Técnica, correspondiente al primer trimestre de 2026.

El 24 de marzo se llevó a cabo la Primera Sesión Ordinaria de la Comisión de Vigilancia de las Actividades Administrativas y Financieras, en la cual fueron presentados los Informes del Avance al Programa Anual de Actividades del Comité de Adquisiciones, de la Contraloría General y de la Secretaría Técnica, además de los Estados Financieros correspondientes a octubre, noviembre, diciembre y el anual de 2025.

Asimismo, se presentó el Informe de la Auditoría a los Estados Financieros del periodo del 1º de enero al 31 de diciembre de 2025, a cargo del Despacho Zárate García Paz y Asociados, S.A. de C.V.

Sería cuanto, Presidenta.

Me encuentro atenta a sus comentarios.

PRESIDENTA DE LA COMISIÓN, MTRA. KARINA IVONNE VAQUERA MONTOYA: Muchas gracias, maestra María Guadalupe Olivo Torres.

Integrantes de la Comisión, está su consideración este informe de mérito.

En primera ronda, ¿alguien desea hacer uso de la voz?

De no haber comentarios, tampoco de manera virtual, tendríamos por rendidos estos informes.

Y le solicito que continúe con el siguiente punto del Orden del Día.

SECRETARIA TÉCNICA, MTRA. MARÍA GUADALUPE OLIVO TORRES: Muchas gracias, Presidenta.

El siguiente punto, que es el nueve, es el relativo a Asuntos Generales, y no se inscribió ningún Asunto General, Presidenta.

PRESIDENTA DE LA COMISIÓN, MTRA. KARINA IVONNE VAQUERA MONTOYA: No se registraron Asuntos Generales al inicio de esta sesión, por lo que pregunto a las personas presentes si hay algún punto que quieran tratar en Asuntos Generales.

No se observa ninguna participación.

Al no existir nadie que quiera poner algún asunto general en contexto, le solicito por favor continuemos con el siguiente punto del Orden del Día.

SECRETARIA TÉCNICA, MTRA. MARÍA GUADALUPE OLIVO TORRES: Gracias, Presidenta.

El último punto es el décimo, el relativo a la conclusión de la sesión.

Por lo que me permito informarle que se han agotado los puntos del Orden del Día, Presidenta.

PRESIDENTA DE LA COMISIÓN, MTRA. KARINA IVONNE VAQUERA MONTOYA: Gracias.

No habiendo más asuntos que desahogar, siendo las 11 horas con 35 minutos declaro formalmente terminada la Segunda Sesión Ordinaria de la Comisión de Vigilancia de las Actividades Administrativas y Financieras del año 2026.

Que tengan un excelente día.

Muchas gracias.

-----o0o-----

Mtra. Karina Ivonne Vaquera Montoya
Consejera Electoral y
Presidenta de la Comisión

Mtra. Patricia Lozano Sanabria
Consejera Electoral e
Integrante de la Comisión

Dra. July Erika Armenta Paulino
Consejera Electoral e
Integrante de la Comisión

Lic. José Vázquez Martínez
Representante del Partido
Acción Nacional

C.P. María Fernanda Enríquez Hernández
Representante del Partido
Revolucionario Institucional

Dra. Norma Luz Lojero Valencia
Representante del Partido de la
Revolución Democrática Estado de
México

C.P. Consuelo Vázquez Sánchez
Representante del Partido del
Trabajo

Lic. Jorge Velázquez González
Representante del Partido
morena

José Antonio Monroy Mañon
Representante del Partido Paz

Karla Estefany Islas Vera
Representante del Partido Somos
México

Lic. María Roxana García García
Representante del Partido Verde
Ecologista de México

MVZ. Zeferino José Luis López Alvarado
Representante del Partido
Movimiento Ciudadano

Mtra. María Guadalupe Olivo Torres
Secretaria Técnica

Esta hoja forma parte integral del Segunda Sesión Ordinaria de la Comisión de Vigilancia de las Actividades Administrativas y Financieras, celebrada el 23 de julio de 2026.